



## FICHE DE POSTE

### **Coordonnateur local de l'appel à projets « Initiatives Biodiversité outre-mer (h/f) »**

*Créé en février 2007, le Parc amazonien de Guyane a pour mission de protéger la nature, de valoriser les patrimoines naturels et culturels et d'organiser, avec ses partenaires, un développement économique local adapté aux modes de vie des populations.*

*Dans le cadre du futur programme de l'Agence française pour la biodiversité (AFB), de soutien aux initiatives locales concourant, dans l'ensemble des outre-mer français, à la préservation de la biodiversité, terrestre et marine, les trois parcs nationaux d'outre-mer (Guyane, Guadeloupe et La Réunion) souhaitent s'engager, en 2018, aux côtés de l'AFB pour contribuer à son déploiement local, l'AFB souhaitant ancrer la démarche au plus près des spécificités et des acteurs de chaque territoire. Ce programme prendra la forme d'un appel à projets, d'un montant global maximum de 4 millions d'euros sur l'ensemble des outre-mers. Les bénéficiaires potentiels de ce programme sont les acteurs associatifs, socio-économiques et institutionnels non étatiques, hors personnes physiques.*

**A cette occasion, le Parc amazonien de Guyane recrute un coordonnateur local du programme, en CDD de 12 mois avec possibilité de renouvellement.**

**Résidence administrative et familiale :** Rémire-Montjoly (Guyane).

**Statut :** Poste de catégorie A, ouvert aux fonctionnaires, aux contractuels quasi statut de l'AFB (catégorie A niveau 1), et, à défaut, aux contractuels de niveau équivalent.

#### **1. Description du poste**

##### **Activités principales :**

Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service Patrimoine Naturel et Culturel de l'établissement et en lien d'une part, avec la direction, les services et les délégations du Parc, d'autre part, les services de la DEAL et enfin, avec le Chef de projets de l'AFB chargé d'animer le programme au niveau national :

- assurer, en Guyane, l'animation et le suivi général du déploiement du programme ;
- relayer localement l'information relative au lancement de l'appel à projets et la diffuser largement, puis contribuer à faire vivre localement le programme au cours de l'année 2018, en proposant des supports de communication ;
- accompagner les porteurs de projets dans la phase d'élaboration de projets, lors de deux sessions de dépôts de dossiers de candidature au cours de l'année 2018 ;
- contribuer, en continue, aux échanges animés par l'AFB entre coordonnateurs locaux du programme (consolidation du pilotage partenarial du projet, échanges d'expériences, points réguliers de situation, etc.) ;
- engager l'instruction administrative des dossiers de candidature déposés en Guyane et coordonner leur instruction scientifique et technique locale, dans le respect des procédures et outils de suivi formalisés en lien avec l'AFB, permettant à l'Agence de poursuivre l'instruction au niveau national, pour la phase de sélection, puis de financement, des projets lauréats ;
- installer et animer un comité local consultatif de pré-sélection (Etat, Collectivité, personnalités qualifiées) puis préparer les réunions du comité pour les deux sessions de l'appel à projets et en assurer le secrétariat administratif ;

## **Conditions de travail :**

Travail de Bureau et réunions extérieures avec les partenaires locaux et les porteurs de projets. Possiblement déplacement sur l'Hexagone.

## **2. Relations liées au poste**

### **Relations internes**

- Responsable du service Patrimoine Naturel et Culturel
- Direction
- autres services et délégations de l'établissement

### **Relations externes**

- Chef de projet « Initiatives biodiversité outre-mer » de l'AFB (site de Vincennes)
- Service de la DEAL
- partenaires locaux (CTG)
- porteurs de projets (associations, entreprises privées, opérateurs de l'Etat, collectivités...)

## **3. Profil recherché**

Conservation de la nature  
Ingénierie de projet  
Gestion de partenaires  
Expérience similaire appréciée

## **4. Compétences et qualités requises**

### **Connaissances :**

milieux naturels et contexte guyanais

### **Savoir-faire opérationnel**

Expérience en animation et gestion de projets, mise en œuvre des partenariats  
Organiser, animer et accompagner un réseau d'acteurs variés  
Rédiger des comptes rendus, des synthèses  
Communiquer à l'écrit et l'oral de manière claire  
Forte capacité de travail et respect des échéances

### **Savoir-être professionnel**

Organisé et rigoureux, bon relationnel, communicant, dynamique, organisé, pragmatique  
Disponibilité pour des déplacements sur l'ensemble de la Guyane

Permis B

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence AAP Biodiv OM AFB par courriel à : [david.franco@guyane-parcnational.fr](mailto:david.franco@guyane-parcnational.fr)

Françoise LEMAITRE-ANQUETIL, responsable RH du Parc amazonien de Guyane : [francoise.lemaitre-anquetil@guyane-parcnational.fr](mailto:francoise.lemaitre-anquetil@guyane-parcnational.fr)

**La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 9 février 2018**