



## FICHE DE POSTE

### COORDINATEUR(TRICE) DU PROGRAMME LEADER SUD GUYANE 2014 -2020

Créé en février 2007, le Parc amazonien de Guyane a pour mission de protéger la nature, valoriser les cultures traditionnelles et d'organiser avec ses partenaires un développement économique local adapté aux modes de vie des populations. En plus des missions classiquement dévolues aux parcs nationaux, l'Etablissement Public du PAG s'est vu confier certaines missions spécifiques (article L331-15-5 du Code de l'environnement) parmi lesquelles : « contribuer au développement des communautés d'habitants qui tirent traditionnellement leurs moyens de subsistance de la forêt, en prenant en compte leurs modes de vie traditionnels et de participer à un ensemble de réalisations et d'améliorations d'ordre social, économique et culturel dans le cadre de projets de développement durable défini par la charte du parc national ».

Le contexte des territoires concernés par le PAG se caractérise par des communes isolées, une forte démographie, un retard des équipements et services et des freins au développement identifiés, dont un déficit important sur les pré-requis du développement. Pour autant, il existe un potentiel local et des perspectives d'activités, tant pour les initiatives privées que publiques, mais elles nécessitent un accompagnement et un soutien adaptés, notamment pour engager une dynamique d'intégration dans l'économie formelle.

C'est dans ce cadre que le Parc amazonien de Guyane porte le Groupe d'Action Local (GAL) Sud sur la période 2014-2020 qui mobilise en particulier les fonds européens gérés par la Collectivité Territoriale de Guyane pour soutenir des projets dans le domaine du développement durable. Le programme est mis en œuvre depuis 2 ans, et atteint un niveau d'activité important (porteurs accompagnés, rythme des comités de programmation, mise en réseau des acteurs notamment).

Pour la mise en œuvre du programme Leader Sud Guyane 2014 - 2020, le PAG recrute son (sa) coordinateur (trice) à compter du 2 mai 2019 selon les conditions suivantes :

**Résidence administrative** : Maripa-Soula

#### **Statut** :

Poste de catégorie A, ouvert prioritairement aux fonctionnaires et aux contractuels sous quasi-statut de l'environnement (AFB), et par défaut, ouvert aux contractuels de niveau équivalent.

**Poste ouvert pour une durée de 8 mois**. Le renouvellement du contrat pour la période 2020-2021 est conditionné au financement de l'établissement dans le cadre de la mesure d'animation (19.4) du programme LEADER Sud Guyane.

#### **Missions** :

Le/la coordinateur (trice) du programme Leader Sud Guyane est placé sous l'autorité et la coordination du Chef du Service Développement Durable du Parc amazonien (structure porteuse du GAL) et travaille en lien fonctionnel avec le Président du Groupe d'Action Locale Sud Guyane ainsi qu'avec les Délégations Territoriales du Maroni et du Centre et les différents services du Parc amazonien. Il/Elle propose, formalise, puis met en œuvre les objectifs définis par le Groupe d'Action Locale Sud Guyane en matière d'ingénierie financière au profit du développement territorial. Il/Elle assure une cohérence et une mise en synergie de la stratégie de développement avec les orientations des politiques publiques locales, et notamment celles des communes du territoire LEADER. Il / elle est responsable de l'accompagnement, du suivi de la réalisation et de l'évaluation des actions dans son domaine d'intervention.

Il/elle travaillera avec l'ensemble des partenaires territoriaux du Groupe d'action locale (acteurs publics et privés du comité de programmation) et régionaux impliqués dans le programme de développement rural de la Guyane 2015-2020 (autorité de gestion : CTG/PAE, CNES, ASP, etc). Il/elle travaille également en lien fonctionnel avec les services de la structure porteuse (siège et délégations territoriales) dans les domaines du développement local et de la planification des fonds LEADER. Il/elle coordonne l'activité de la cellule LEADER (une assistant e de gestion).

Plus largement, il /elle inscrira son activité dans une démarche participative de concertation et de co-construction avec les acteurs.

## Activités :

### **Coordination et mise en œuvre du programme LEADER du GAL Sud et animation du réseau. Il/elle :**

- Pilote, anime et coordonne le programme LEADER du GAL Sud, soutenu(e) par son assistant(e) de gestion et en lien étroit avec les chargés de missions et les délégations territoriales du Parc dans ses différentes étapes : maquette financière et procédures, montage de projet, instruction, programmation, engagement, suivi de la réalisation et des mises en paiement, contrôles, reporting ;
- Accompagne les porteurs de projets qu'ils soient publics ou privés dans la définition, la mise en œuvre financière et le suivi de leurs projets, en lien avec les référents LEADER des partenaires ;
- Veille à la cohérence entre ces projets et la politique de développement du territoire portée par le GAL Sud, et évalue les conditions de faisabilité et de viabilité des projets ;
- Pilote les formations afférentes au bénéfice des référents « développement » du parc et des partenaires impliqués dans la gouvernance du programme pour faciliter la mise en œuvre du programme LEADER du GAL Sud ;
- Pilote et assure le suivi de projets de développement nécessitant de l'ingénierie financière, en lien avec LEADER (orientation et mise en relation des porteurs avec les structures ressource, constitue et anime des réseaux de partenaires liés à l'ingénierie financière dans le domaine du développement territorial y compris à l'échelle nationale et internationale, contribue à assurer une veille par rapport aux financements (appel à projets, ...) dans le domaine du développement territorial et la cohérence avec LEADER.

## Connaissances :

- Idéalement Bac + 4/5 ou équivalent ;
- Bonne connaissance dans les domaines suivants :
- **approche Leader**, autres approches territoriales, et mise en œuvre de programmes européens ;
  - **gestion des procédures et des fonds publics d'origine européenne** ;
  - développement local et de l'approche territorialisée des projets ;
  - procédures et des modalités de gestion des projets européens ;
  - instances – processus, fonctionnement et circuits décisionnels liés au contexte guyanais ;
  - développement durable, du fonctionnement et de la culture des parcs nationaux.
- Une connaissance de la zone Sud de la Guyane serait un avantage.

## Qualités et aptitudes :

- Capacité à avoir une approche stratégique et savoir mobiliser et fédérer autour d'un projet ;
- Capacité à promouvoir le territoire Sud Guyane, sur la base de son identité et de ses spécificités ;
- Capacité à l'élaboration et à la gestion de projets dans ses différentes étapes ;
- Capacité à coordonner des activités, des partenariats et animer des réseaux de partenaires ;
- Capacité à gérer des groupes de concertation et décision, aisance relationnelle, qualités d'écoute ;
- Capacité rédactionnelle (projet, compte-rendu, courrier, dossier technique) ;
- Rigueur, méthode, organisation du travail, autonomie et capacité à travailler en équipe ;
- Animer et tenir à jour des outils de suivi et de reporting ;
- Capacité d'adaptation au contexte du Haut-Maroni, d'analyse et de synthèse ;
- Aptitude aux déplacements fréquents sur le territoire de la Guyane, présence régulière à Cayenne ;
- Parfaite aptitude à l'usage de l'outil informatique, une maîtrise d'OSIRIS serait un atout.

### **Echéance de recrutement : 2 mai 2019**

*Afin de tenir compte du contexte très particulier du Parc amazonien de Guyane, la procédure de recrutement prévoit si nécessaire une évaluation et un entretien avec un jury.*

### **Date limite de candidature : 8 avril 2019**

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à l'attention de :  
M. Pascal VARDON  
Directeur du parc amazonien de Guyane  
1 rue Lederson  
97354 Rémire Montjoly

A envoyer par courrier postal ou courriel à :  
Françoise LEMAITRE-ANQUETIL - Responsable des Ressources Humaines,  
[recrutements@guyane-parcnational.fr](mailto:recrutements@guyane-parcnational.fr)

**Copie à**  
Matthieu DESCOMBES - Chef du Service Développement Durable  
[matthieu.descombes@guyane-parcnational.fr](mailto:matthieu.descombes@guyane-parcnational.fr)