

APPEL A CANDIDATURES

Administrateur systèmes réseaux

Créé en février 2007, le Parc amazonien de Guyane (PAG) a pour mission de protéger la nature, de valoriser les cultures traditionnelles et d'organiser avec ses partenaires un développement économique local adapté aux modes de vie des populations. En plus des missions classiquement dévolues aux Parcs nationaux, l'établissement public du PAG s'est vu confier certaines missions spécifiques (article L331-15-5 du code de l'environnement) parmi lesquelles : de contribuer au développement des communautés d'habitants qui tirent traditionnellement leurs moyens de subsistance de la forêt, en prenant en compte leur mode de vie traditionnel et de participer à un ensemble de réalisations et d'améliorations d'ordre social, économique et culturel dans le cadre du projet de développement durable défini par la charte du PAG.

Les partenaires du PAG sont très nombreux, les contributions des agents à la vie de ces territoires sont multiples et multifformes.

Chaque agent contribue et participe au grand défi que le Parc amazonien de Guyane doit relever.

Venez participer à cette aventure riche de rencontres, de défis et d'interaction avec un milieu naturel emblématique.

Intitulé du poste	Administrateur systèmes et réseaux	Référence	Pag_FP_2024_017
Services	Secrétariat général	RIFSEEP	Selon corps de rattachement
Délégation Territoriale	Siège	Catégorie	catégorie A
Résidence administrative	REMIRE-MONTJOLY	Poste ouvert à	<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire Choisissez un élément <input checked="" type="checkbox"/> Contractuel de niveau équivalent <input checked="" type="checkbox"/> Contractuel relevant du quasi-statut de l'environnement
Salaire contractuel	Selon la grille indiciaire du quasi statut de l'environnement	Statut du poste	Vacant Date de vacances : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.
Salaire fonctionnaire	Selon la grille indiciaire du corps et du grade	Type de contrat	CDD
Avantages	Majoration outre-mer de 40%	Temps plein	Oui
Domaine fonctionnel	Numérique et systèmes d'information et de communication	Télétravail possible	Oui
Domaine RMFP	Choisissez un élément.	Durée du contrat	3 ans
Prise de poste	01/09/2024	Permès B	Exigé
Management	Non	Niveau d'expérience	Confirmé
Date de publication	24/06/2024	Fin de publication	26/07/2024
Livret d'accueil URL	https://www.calameo.com/read/0011121626920e1a032f5		

Description du poste

Sous l'autorité du Secrétaire général, l'administrateur systèmes réseaux a en charge au sein de l'Etablissement public la responsabilité de proposer et de mettre en œuvre la stratégie du système d'information, de gérer les actions et interventions concernant les systèmes informatiques, les bases de données et la gestion des moyens de télécommunication du parc amazonien de Guyane.

Activités principales

I - Gestion du système d'information

- Il prépare et met en œuvre le programme d'actions pour le schéma directeur du SI en relation avec la DSI de l'OFB.
- Planifie et gère les besoins en matériels, logiciels et en données nécessaires du Parc amazonien.
- Il conçoit, met en œuvre et suit les moyens dédiés aux systèmes d'information
- Met en œuvre, administre et maintient les composants matériels et logiciels d'infrastructures du parc amazonien.
- Gère l'ensemble du parc informatique.
- Etablit, suit et fait appliquer la politique de sécurité du numérique.
- Gère l'inventaire matériel et logiciel.
- Assure la gestion des droits d'accès des utilisateurs.
- Administre et sécurise le patrimoine de données, optimise la structuration des espaces numériques.
- Documente les processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants.
- Diagnostique, prévient et répare les pannes et dysfonctionnement des réseaux
- Assure la veille technologique afin d'anticiper les évolutions nécessaires à l'optimisation des moyens.

II - Animation, formation et support aux agents

- Assistance aux utilisateurs dans la prise en main de l'environnement numérique spécifique du PAG. Assistance au lancement de visioconférence.
- Forme les agents aux bonnes pratiques numériques et contribue à la mise en place d'une culture commune numérique.
- Gère les incidents informatiques sur toutes les implantations.
- Participe au groupe de travail Systèmes d'information de l'Office Français de la Biodiversité.

III - Télécommunications

- Gère et améliore les connexions intersites, ainsi que les liaisons VPN internes et avec l'OFB.
- Gère la flotte et les contrats de l'établissement pour la téléphonie mobile, la téléphonie fixe et satellitaire.

IV - Gestion de projet et administrative

- Prépare et engage les développements, études, actions et interventions tant sur le plan financier que sur le plan technique. Il accompagne et suit les projets, pour lesquels le service SI est impliqué.
- Assure et suit les commandes de matériel informatique et téléphonie, en lien avec la cellule achat.
- Élabore et analyse les appels d'offre relatifs à l'achat de matériel informatique, en lien avec le responsable des marchés publics.
- Référent RGPD

Savoir-faire

- Formation initiale et expérience professionnelle significative en tant qu'administrateur systèmes et réseaux ;
- Maîtrise de la sécurité informatique et réseaux ;
- Maîtrise des différents systèmes d'exploitation (Windows, IOS, Linux, Android) ;
- Maîtrise de l'administration de serveurs virtualisés et téléphonie IP.
- Maîtrise des droits des technologies de l'information et de la communication ;
- Connaissance des procédures et réglementations des marchés publics ;
- Anticipation des évolutions fonctionnelles et techniques ;
- Participe en qualité d'expert technique aux choix des installations, évolutions de projets informatiques locaux (logiciels, serveurs, etc.) ;
- Rédige des procédures et des rapports techniques.

Savoir être

Savoir-être

- Rigueur nécessaire au fonctionnement et à la cohérence de tous les équipements ;
- Grande disponibilité pour l'assistance et l'accompagnement des utilisateurs et des prestataires ;
- Facilités relationnelles avec les utilisateurs ;
- Réactivité et capacité d'analyse pour gérer les incidents techniques ;
- Strict respect des règles de confidentialité et de déontologie ;
- Aptitudes pour les déplacements en sites isolés.

Contexte matériel

- Métier sédentaire mais avec des déplacements réguliers et de moyenne durée (1 semaine) dans les délégations territoriales du Parc pour la maintenance du réseau et du matériel informatique (nuitées en hamac, déplacements avion et pirogue, etc.).

Informations complémentaires :

Afin de tenir compte du contexte très particulier du Parc amazonien de Guyane, la procédure de recrutement prévoit un entretien avec un jury.

Le poste est ouvert aux personnes handicapées

Date limite de candidature - Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à l'attention de :

Monsieur Pascal VARDON
Directeur du Parc amazonien de Guyane
1 rue de la Canne à sucre
97354 REMIRE MONTJOLY

A envoyer par courriel à :

Madame Françoise LEMAITRE-ANQUETIL – Responsable des Ressources Humaines

recrutement@guyane-parcnational.fr et en-flemaitre-anquetil@guyane-parcnational.fr

Copie à : [José.cabrera@guyane-parcnational.fr](mailto:Jose.cabrera@guyane-parcnational.fr)

Renseignements	José CABRERA	Mail	Jose.cabrera@guyane-parcnational.fr
Autre personne à contacter		Mail	
Dernière validation par	Yann SALIOU	Date	25/06/2024

