

APPEL A CANDIDATURES

Chargé(e) de la Communication

Créé en février 2007, le Parc amazonien de Guyane (PAG) a pour mission de protéger la nature, de valoriser les cultures traditionnelles et d'organiser avec ses partenaires un développement économique local adapté aux modes de vie des populations. En plus des missions classiquement dévolues aux Parcs nationaux, l'établissement public du PAG s'est vu confier certaines missions spécifiques (article L331-15-5 du code de l'environnement) parmi lesquelles : de contribuer au développement des communautés d'habitants qui tirent traditionnellement leurs moyens de subsistance de la forêt, en prenant en compte leur mode de vie traditionnel et de participer à un ensemble de réalisations et d'améliorations d'ordre social, économique et culturel dans le cadre du projet de développement durable défini par la charte du PAG.

Les partenaires du PAG sont très nombreux, les contributions des agents à la vie de ces territoires sont multiples et multiformes.

Chaque agent contribue et participe au grand défi que le Parc amazonien de Guyane doit relever.

Venez participer à cette aventure riche de rencontres, de défis et d'interactions avec un milieu naturel emblématique.

Intitulé du poste	Chargé(e) de communication	Référence	Pag_FP_2025_018
Services	Service Communication	RIFSEEP	AAE – groupe 3
Délégation Territoriale	Siège	Catégorie	catégorie A
Résidence administrative	REMIRE-MONTJOLY	Poste ouvert à	<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire Fonction publique d'Etat <input checked="" type="checkbox"/> Contractuel de niveau équivalent <input checked="" type="checkbox"/> Contractuel relevant du quasi-statut de l'environnement
Salaire contractuel	Selon la grille indiciaire du quasi statut de l'environnement	Statut du poste	Vacant Date de vacances :31/08/2026
Salaire fonctionnaire	Selon la grille indiciaire du corps et du grade	Type de contrat	CDD
Avantages		Temps plein	Oui
Domaine fonctionnel	Communication et valorisation des organisations	Télétravail possible	Oui
Domaine RMFP	Chargée/Chargé de communication	Durée du contrat	3 ans
Prise de poste	01/09/2026	Permis B	Exigé
Management	Non	Niveau d'expérience	Confirmé
Date de publication	22/06/2026	Fin de publication	23/07/2026
Livret d'accueil URL	https://www.calameo.com/read/0011121626920e1a032f5		

Description du poste

Le poste de chargé de communication est intégré dans un service (en cours de refonte) et collabore avec l'ensemble des agents du service ainsi que des différents services du siège et délégations implantées sur le territoire. Il s'inscrit dans un dynamique de renforcement des actions de communication de l'établissement vers l'ensemble de ses partenaires. La stratégie de communication du Parc amazonien étant en cours d'évaluation, l'édition d'une nouvelle stratégie aboutira en fin d'année 2026. Le ou la chargé.e de communication aura a charge à la fois de participer à l'élaboration de la stratégie communication ainsi que d'assurer son déploiement en lien avec la chargée de mission communication de proximité.

Activités principales

- Assure le déploiement des actions ciblées dans la stratégie communication de l'établissement.
- Élabore, en collaboration avec l'équipe du service et/ou les autres services ou DT, les différents outils et supports de communication de l'établissement (brochures, posters, journaux d'information internes et externes, newsletter, affiches, clips vidéo, post pour les réseaux sociaux...). Ce travail peut parfois être réalisé en lien avec des prestataires extérieurs (imprimerie, infographistes, vidéastes, photographes, producteurs-réalisateurs, journalistes...).
- Coordonne l'élaboration du rapport d'activité annuel de l'établissement (élaboration du chemin de fer avec les différents services et délégations territoriales du parc, rédaction et harmonisation de textes, choix iconographique, relecture...).
- Assure la gestion du site internet du PAG et de la stratégie web éditoriale. Rédige et intègre des contenus pour le site, le journal interne, les médias sociaux et la newsletter en lien avec son service de rattachement ainsi que les autres services.
- Suit les projets internet et les priorités de lancement (création, refonte ou évolution des sites) en lien avec l'OFB et les Pnx.
- Accompagne la gestion et l'organisation de la photothèque (AJARIS WEB).
- Fourni des contenus éditoriaux papier et web (multimédias) (articles, reportages, interviews, communiqués de presse, dossier de presse, films etc.) et de corriger et/ou reformater des textes ou des contenus multimédias y compris.
- Elabore et suit des projets (relations avec des partenaires, élaboration et suivi de conventions de partenariats...).
- Polyvalent.e, Il/elle participe ponctuellement à la réalisation d'autres tâches dans le service.

Savoir-faire

Bonne connaissance des patrimoines naturels et culturels guyanais, du territoire du Parc amazonien de Guyane, de ses problématiques et enjeux
Bonne connaissance du tissu associatif local, des médias guyanais et des acteurs locaux
Formation supérieure dans le domaine de la communication et de l'information
Expérience confirmée dans un poste similaire
Une expérience en gestion de projet serait appréciée
Connaissance du fonctionnement et de la culture des parcs nationaux (notamment parc amazonien) et autres espaces naturels protégés

Savoir-être

Faire preuve d'excellentes dispositions en expression écrite et orale
Faire preuve d'excellentes qualités relationnelles
Maîtriser les techniques rédactionnelles, avoir le sens de la synthèse, de la pédagogie et de la vulgarisation scientifique (sciences naturelles et sciences humaines).
Compétences souhaitées dans la pratique de la photographie et/ou de la vidéo ainsi qu'une bonne connaissance des logiciels de montage vidéo et audio.
Maîtrise des logiciels de PAO : Photoshop, Illustrator, InDesign, Lightroom...
Maîtrise des différents outils liés aux nouvelles technologies de l'information et de la communication (réseaux sociaux, sites web, webdocumentaires ...)
Goût prononcé pour le travail en équipe

Contexte matériel			
Aptitude et disponibilité pour les missions de terrain de plusieurs jours en site isolé. Est prêt(e) à se déplacer fréquemment dans le sud Guyane et à accepter les conditions d'hébergement sommaire imposées par les contraintes du territoire (nuits en hamac par exemple) Dotation matérielle (hamac, moustiquaire, vêtements etc) ainsi qu'ordinateur portable et téléphone.			
Informations complémentaires : Afin de tenir compte du contexte très particulier du Parc amazonien de Guyane, la procédure de recrutement prévoit une évaluation et un entretien avec un jury.			
Comment candidater ?			
Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à l'attention de : Monsieur le Directeur 1 rue de la Canne à sucre 97354 REMIIRE MONTJOLY		A envoyer par courriel à : Madame Aude ROSELMARD-ALLEN – Responsable des Ressources Humaines recrutement@guyane-parcnational.fr Copie à : Jean Maurice MONTOUTE – chef du service de la Communication jean-maurice.montoute@guyane-parcnational.fr	
Renseignements	Jean Maurice MONTOUTE	Mail	jean-maurice.montoute@guyane-parcnational.fr
Autre personne à contacter		Mail	
Dernière validation par	Direction	Date	19/06/2026