



FICHE DE POSTE

Chargé-e de communication de proximité et événementiel

Créé en février 2007, le Parc amazonien de Guyane a pour mission de protéger la nature, de valoriser les patrimoines naturels et culturels et d'organiser, avec ses partenaires, un développement économique local adapté aux modes de vie des populations. En plus des missions classiquement dévolues aux parcs nationaux, l'Etablissement public du PAG s'est vu confier certaines missions spécifiques (article L331-15-5 du Code de l'environnement) parmi lesquelles : «contribuer au développement des communautés d'habitants qui tirent traditionnellement leurs moyens de subsistance de la forêt, en prenant en compte leur mode de vie traditionnel » et « participer à un ensemble de réalisations et d'améliorations d'ordre social, économique et culturel dans le cadre du projet de développement durable défini par la charte du parc national ».

Résidence administrative : Rémire-Montjoly

Statut : Poste de catégorie B, ouvert prioritairement aux fonctionnaires et aux contractuels relevant du quasi-statut de l'environnement (décret 2016-1697 du 12/12/2016), et par défaut aux contractuels de niveau équivalent.

Missions :

Sous l'autorité du chef de service Communication/Sensibilisation, le/la chargé-e de communication de proximité et événementiel réalise les tâches suivantes :

Activités principales :

EVENEMENTIEL :

- En lien étroit avec chacune des délégations du Parc national (DTM Maroni, DTO Oyapock, DTC Centre), contribue à proposer, concevoir, réaliser et évaluer des événements internes et externes, sur le territoire du Parc ainsi que sur le littoral (Rendez-vous du Parc, journées portes ouvertes, manifestations éco-citoyennes: Fête de la Nature, SERD, Fête de la science, etc.)
- Réalise les identités visuelles et déclinaisons graphiques de l'ensemble des opérations de communication autour de ces événements.
- En lien avec la chargée de mission EEDD, la graphiste et la chargée de communication, conçoit des outils de sensibilisation et/ou de communication adaptés aux communes concernées par le Parc amazonien
- Assure la gestion des objets promotionnels de l'établissement, recherche et commande des produits auprès des artisans du Sud de la Guyane (lots pour les concours, etc.)
- Rédige des cahiers des charges, analyse des commandes et prend en charge les relations avec les prestataires.

COMMUNICATION NUMERIQUE :

- Conçoit et gère des outils et supports d'information et de communication, y compris numériques
- Contribue à la visibilité de l'établissement sur le web : mise à jour du site internet, rédaction de contenus web, alimentation de la newsletter, animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, You Tube) en lien avec la stratégie de communication du Parc amazonien de Guyane
- Organise des événements fédérateurs pour animer la communauté (web conférences, live facebook, concours en ligne, etc.)
- Planifie et commande des contenus numériques spécifiques (texte/infographies/vidéos...), de la collecte à la publication.

- Polyvalent.e, elle.il participe ponctuellement à la réalisation d'autres tâches
- Mobile, elle.il est amené.e à se déplacer régulièrement sur les 3 délégations du Parc amazonien (DTO, DTC et DTM)

Compétences :

- Expérience confirmée dans l'organisation d'évènements
- Formation et expérience confirmée des outils de PAO (Suite Adobe – Indesign, Lightroom, Photoshop, Illustrator...)
- Maîtrise de l'outil internet (langage et format numériques) et d'un CMS (Drupal)
- Formation et expérience de la gestion de supports numériques
- Connaissance des métiers et techniques de l'édition et de l'impression
- Maîtrise de l'anglais, indispensable pour travailler sur des déclinaisons de campagnes internationales
- Connaissance des patrimoines naturels et culturels guyanais, du territoire du Parc amazonien, de ses populations, du contexte socio-économique et des principaux acteurs publics guyanais.

Capacités :

- Bonne expression écrite
- Créativité, dynamisme
- Organisation, rigueur et autonomie
- Goût pour le terrain, capacité d'adaptation à l'environnement et à la multi culturalité
- Excellentes qualités relationnelles

Echéance de recrutement : à partir du 01/03/2022

Date limite de candidature : 31/01/2022

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser **par mail** à l'attention de :

Mme Françoise Lemaitre Anquetil - Responsable des Ressources Humaines
Parc amazonien de Guyane
1 rue de la canne à sucre
97 354 Rémire Montjoly
recrutements@guyane-parcnational.fr

Copie à M. Jean-Maurice MONTOUTE :
Responsable du Service Communication/Sensibilisation
Jean-maurice.montoute@guyane-parcnational.fr